

**UŽSTATO ADMINISTRAVIMO SUTARTIS Nr. TDU\_\_\_\_\_**

Data 20\_\_\_\_\_

UAB Tik darbas, toliau tekste Vykdytojas, atstovaujama šią sutartį įmonės vardu pasirašiusiojo UAB Tik darbas atstovo, veikiančio pagal suteiktus įgaliojimus,

ir šioje sutartyje nurodytas klientas \_\_\_\_\_, toliau tekste Klientas, susipažinęs su šia sutartimi ir Sutarties sąlygomis, sudarėme šią dvišalę sutartį.

Įmonė ir Klientas toliau Sutartyje vadinamo Šalimis, o atskirai kiekvienas – Šalimi,

ATSIŽVELGDAMI Į TAI, KAD:

(A) Šalys jau apsisprendė pasirašyti dvišalę Nemokamų paslaugų sutartį, kurias Vykdytojas teiks, o Klientas priims, ir taip pradėti dvišalius civilinius santykius, kylančius iš pasirašomų sutarčių,

(B) Sudarydamos šią sutartį, Šalys siekia grąžinamo užsato pagalba užtikrinti, kad Klientas tinkamai vykdys savo įsipareigojimą dirbti jo pasirinktoje darbovietėje ne trumpesnį, nei šios sutarties punkte 2.2.5.2. nustatytas terminas,

Šalys susitarė ir sudarė šią Užsato administravimo sutartį (toliau – Sutartis).

**1. Sutarties objektas**

1.1. Klientas įsipareigoja sumokėti grąžinamą užstatą (toliau Užstatą) pagal šios sutarties punkte 4.1. nurodytą sumą ir per nustatytą terminą, ir laikytis sutartinių įsipareigojimų visa apimtimi.

1.2. Vykdytojas įsipareigoja tinkamai administruoti sumokėtą grąžinamą užstatą ir grąžinti numatytą užsato sumą pagal šios sutarties punktą 2.1.7.

1.3 Klientas savo parašu patvirtina, kad susipažino bei suprato šios sutarties punkte 1 pateiktą informaciją ir sutinka, kad sutartis bus vykdoma, naudojantis UAB Tik darbas paslaugomis, bei įsipareigoja priimti jam suteiktas paslaugas, numatytas šioje sutartyje.

Klientas \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)

**2. Sutarties šalių įsipareigojimai****2.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti grąžinamo užsato administravimo paslaugas:**

2.1.1. Priimti Kliento sumokėtą Užstatą, kurį Klientas moka į nurodytą įmonės banko sąskaitą.

2.1.2. Tinkamai administruoti šią sutartį (registruoti, archyvuoti, saugoti).

2.1.3. Sąžiningai skaičiuoti Kliento atidirbtą laiką pagal nustatytą terminą.

2.1.4. Atsakyti raštu į pateiktus Kliento klausimus, jei tai yra Vykdytojo kompetencija.

2.1.5. Raštu el. paštu informuoti Klientą apie pateikimą dokumentų, būtinų šios sutarties vykdymui.

2.1.6. Pateikti informaciją raštu apie Užsato grąžinimo terminą, Klientui pagal faktą įvykdžius įsipareigojimą atidirbti nustatytą terminą.

2.1.7. Grąžinti Klientui nustatytą Užsato grąžintiną sumą sutartu laiku.

2.1.8. Raštu informuoti Klientą apie galimus sutarties pažeidimus iš Kliento pusės.

2.1.9. Raštu informuoti apie Vykdytojo priimtus sprendimus, susijusius su neteisėtais veiksmais ar neveikimu iš Kliento pusės.

2.1.10 Svarstyti ir raštu atsakyti į pagrįstas Kliento pretenzijas Vykdytojo kompetencijos ribose.

2.1.11. Pateikti Klientui sąskaitą-faktūrą, patvirtinančią Užsato administravimo išlaidų apskaitą.

2.1.12. Sąžiningai, tinkamai bendradarbiauti ir laiku vykdyti visus pagal šią Sutartį priimtus ir pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus privalomus įsipareigojimus.

2.1.13. Teikiamų paslaugų pagal šią sutartį pobūdis nepriklauso reguliuojamų kainų sektoriui. Šios paslaugos pagal LR ir ES galiojančius įstatymus yra nelicencijuojamos.

**2.1.14. Teikiamų paslaugų pagal šią sutartį pobūdis nepriklauso ir pagal galiojančius LR ir ES įstatymus nepriskiriamas vartojamųjų paslaugų kategorijai. Šios sutarties šalių įsipareigojimai yra lygiaverčiai, nė viena šalis negali būti laikoma silpnąja šalimi.**

## **2.2. Klientas įsipareigoja:**

2.2.1. Pateikti teisingą, tikslią informaciją apie save pagal Vykdytojo reikalavimus. Už pateiktą klaidingą ar už nuspėjamą informaciją atsako pats Klientas.

2.2.2. Sumokėti Užstatą laiku, kaip numatyta šios sutarties atsiskaitymo sąlygose.

2.2.3. Nedelsiant (ne vėliau kaip per 2 darbo dienas) pranešti Vykdytojui el. paštu apie jo suteiktos asmeninės informacijos pasikeitimus, o taip pat nedelsiant pranešti apie pasikeitusius asmens duomenis, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą.

2.2.4. Sąžiningai, tinkamai bendradarbiauti ir laiku vykdyti visus pagal šią Sutartį prisiimtus ir pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus privalomus įsipareigojimus.

2.2.5. Tinkamai vykdyti abipusiu susitarimu pagrįstus įsipareigojimus:

2.2.5.1. Priimti darbo pasiūlymus, jeigu jie atitinka Nemokamų paslaugų sutartyje ir jos prieduose numatytas sąlygas, ir vykti dirbti į jam patvirtintą darbo vietą. Atsisakymas vykti nesant svarbių priežasčių yra tolygus šios sutarties punkte 2.2.5.2. numatyto laikotarpio neatidirbimui.

2.2.5.2. Patvirtintoje darbo vietoje atidirbti ne mažiau kaip 20 savaičių ir ne trumpiau kaip 800 valandų.

2.2.5.3. Pateikti Vykdytojui prašymą raštu el. paštu dėl Užstato grąžinimo ne vėliau kaip per 30 dienų pasibaigus terminui, numatytam šios sutarties punkte 2.2.5.2. Pateikus prašymą pasibaigus 30 d. terminui, prašymas bus svarstomas tik iš Kliento gavus faktinius įrodymus, įrodančius, kad jis dėl svarbių priežasčių negalėjo pateikti prašymo per nustatytą terminą.

2.2.5.4. Saugoti ir, Vykdytojui reikalaujant, pateikti informaciją apie savo atidirbtą darbo laiką, pateikiant algalapius su darbo laiko apskaita. Neišsaugojus algalapių, sumokėti 25 EUR (dvidešimt penki eurai) užstato administravimo mokestį.

2.2.6. Besąlygiškai sutinka, kad, priėmus sprendimą Užstatą grąžinti, jo įmokėto Užstato pinigai bus panaudoti apmokėti baudoms ar kitiems mokėjimams, numatytiems su šia sutartimi susijusioje Nemokamų paslaugų sutartyje, jeigu Klientas pažeis Nemokamų paslaugų sutarties punktus 3.2.5., 3.2.7., 7.2. arba inicijuos Nemokamų paslaugų sutarties nutraukimą (punktai 4.6., 4.7.).

**2.2.7. Mokėjimai pagal šios dvišalės sutarties punktą 2.2.6. nėra ir negali būti traktuojami kaip mokestis už suteiktas paslaugas.**

**2.2.8. Visus prašymus, išskyrus prašymą dėl Užstato grąžinimo, ar norimas pareikšti pretenzijas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Sutarties galiojimo pabaigos Klientas ar jo įgaliotas asmuo turi siųsti el. paštu (info@tikdarbas.lt). Atsakymas bus pateiktas LR įstatymų numatyta tvarka. Pateikus prašymus ar pretenzijas vėliau nurodyto termino, jie svarstomi nebus.**

## **3. Sutarties galiojimas**

3.1. Sutarties sąlygos galioja tik asmeniui, kurio vardu ji yra pasirašyta. Nesant galimybei susisiekti su Klientu per 10 d.d. nuo šios sutarties įsigaliojimo, Vykdytojas pasilieka teisę sutartį nutraukti vienašališkai, nesikreipiant į teismą, raštu informuojant Klientą prieš 5 dienas.

3.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo datos ir galioja iki sprendimo grąžinti Klientui grąžintiną Užstato sumą arba iki termino, kuris gali būti patvirtintas atskiru šios sutarties Šalių susitarimu.

3.2.1. Ši sutartis galioja tik kartu su kitomis 2 neatsiejamomis nuo jos sutartimis visa apimtimi:

- Konfidencialumo sutartimi, kuri turi būti pasirašyta abiejų šalių.
- Nemokamų paslaugų sutartimi, kuri turi būti pasirašyta abiejų šalių.

Šias sutartis sieja priežastinis ryšys visa apimtimi. Įsipareigojimai pagal visus šioje sutartyje paminėtus dokumentus yra tiesiogiai tarpusavyje susiję visa apimtimi.

3.3. Esant esminiems sutarties pažeidimams, sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, nesikreipiant į teismą, įspėjus prieš 5 dienas:

3.3.1. Nutraukus šią sutartį dėl Kliento įvykdytų esminių sutarties pažeidimų, Užstatas negrąžinamas visa apimtimi.

3.3.2. Nutraukus šią sutartį dėl Vykdytojo įvykdytų esminių sutarties pažeidimų, Užsątas gražinamas visa apimtimi.

3.4. Šalių susitarimu esminiu sutarties pažeidimu laikoma:

3.4.1. Sąmoningas trukdymas įvykdyti sutarties šalių įsipareigojimus pagal sutarties punktus 2.1. ar 2.2. be Svarbių priežasčių. Šalių susitarimu **Svarbiomis priežastimis laikoma tik šios sutarties šalių liga, šeimos narių mirtis arba liga, trukdanti vykdyti sutarties įsipareigojimus**. Atsiradus aukščiau nurodytoms Svarbioms priežastims, Šalis **įsipareigoja apie jas iš karto įpėti bei pateikti tai patvirtinančius dokumentus**. Jeigu priežastys yra Svarbios ir apie jas pranešta sutartyje nustatyta tvarka, sutartis toliau vykdoma. Jeigu priežastys nėra Svarbios ir/arba Šalis tinkamai neįspėja apie Svarbias priežastis, Šalių susitarimu tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

3.4.2. Kliento atsisakymas priimti jam pateiktus dokumentus ir kitas paslaugas pagal su šia sutartimi susijusią Nemokamų paslaugų sutartį be priežasties.

3.4.3. Kiti esminiai sutarties pažeidimai, pažeidžiant šios arba bet kurios iš su šia sutartimi susijusių sutarčių ir jų priedų sąlygas (Nemokamų paslaugų sutarties, Konfidencialumo sutarties ir šios sutarties).

3.5. Klientas turi teisę vienašališkai, ne teismo tvarka, nutraukti šią sutartį, jeigu Vykdytojas pažeidžia bent vieną pagal šią sutartį prisiimtą įsipareigojimą nesant esminių priežasčių. Esant tokioms aplinkybėms, Užsątas bus gražintas visa apimtimi.

3.6. Sutartis baigia galioti, Klientui atidirbus numatytą ne trumpesnį nei 20 savaičių ir ne mažesnį nei 800 darbo valandų kiekį patvirtintoje darbovietėje. Atostogos, išėiginės dienos, pravaikštos, prastovos ir nedarbingumas dėl ligos neįskaičiuojamas į įsipareigojimą atidirbti terminą.

3.7. Neatidirbus laikotarpio iki pabaigos visa apimtimi, Užsątas negražinamas visa apimtimi.

3.8. Jokie koeficientai gražintinai Užsąto sumai už nepilnai atidirbtą laikotarpį nėra taikomi.

3.9. Ši sutartis gali būti pakeista ar papildyta tik raštu abiejų šalių susitarimu.

#### 4. Atsiskaitymo sąlygos

4.1. Bendra gražinamo užsąto suma \_\_\_\_\_

4.2. Gražinamas užsątas mokamas prieš paslaugų atlikimą, tą pačią dieną, pasirašius šią dvišalę sutartį.

4.3. Jei Klientas per 1 dieną po šios sutarties pasirašymo atsisako naudotis įmonės teikiamomis paslaugomis, jis privalo antrą šios dvišalės sutarties šalį apie tai informuoti raštu el. paštu adresu [info@tikdarbas.lt](mailto:info@tikdarbas.lt). Jei Klientas pažeis šią sąlygą, nenurodydamas priežasčių, ši ir su ja susijusios Kliento pasirašytos sutartys sutartis bus vykdomos. Kliento įsipareigojimas sumokėti gražinamą užsątą lieka galioti, kaip numatyta šios sutarties punktuose 4.1., 4.2. ir išankstinio apmokėjimo sąskaitoje.

**4.4. Nesant svarbių priežasčių, inicijuoti šios įsigaliojusios sutarties nutraukimą gali bet kuri šios sutarties šalis, bet, esant minėtai situacijai, sutartis gali būti nutraukta tik rašytiniu abipusiu abiejų šalių tarpusavio susitarimu. Vienašališkai ši sutartis negali būti nutraukta, nesant svarbių priežasčių, numatytų šios sutarties punktuose 3.4. Nutraukimo atveju šalis, kuri inicijavo šios sutarties nutraukimą, turi sumokėti privalomą sutarties administravimo mokestį 55 eurus (penkiasdešimt penki eurai) arba kitą sumą, užfiksuotą šios sutarties šalių abipusiu susitarimu.**

4.5. Kliento įsipareigojimas mokėti gražinamą užsątą yra privalomas, išskyrus atvejus, numatytus sutarties punkte 4.3.

4.6. Užsątas gali būti gražintas tik jei Vykdytojas iš esmės neįvykdė savo įsipareigojimų pagal šią sutartį ir pagal su ja susijusias sutartis be svarbių priežasčių. Esant tokioms aplinkybėms, Užsątas bus gražintas visa apimtimi.

4.7. Šalių susitarimu esminiu Sutarties pažeidimu, suteikiančiu teisę šios sutarties Šalims nutraukti šią Sutartį vienašališkai, nesikreipiant į teismą, įspėjus raštu prieš 5 (penkis) dienas, laikoma:

4.7.1. Mokėjimų ir kitų Kliento įsipareigojimų pagal susijusias su šia sutartimi sutartis nevykdymas ir/ar netinkamas vykdymas. Pagal Sutarties esmę griežtas susijusių sutarčių sąlygų laikymasis turi esminės reikšmės. Vykdytojas neprivalo ieškoti Kliento, jeigu Klientas su Vykdytoju nekomunikuoja el. paštu ir/arba yra nepasiekiamas. Tai bus traktuojama kaip trukdymas vykdyti sutartis.

4.7.2. Vykdytojo negalėjimas įvykdyti pagal šią sutartį ir su ja susijusias sutartis prisiimtų įsipareigojimų nesant svarbių priežasčių.

**4.8. Užstatas bus gražintas Klientui tik jam įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus pagal šią sutartį ir su ja susijusias sutartis ir atidirbus nustatytą terminą jam patvirtintoje darbo vietoje. Gražinamas užstatas bus sumokėtas į Kliento nurodytą banko sąskaitą per 30 d.d. po to, kai, Klientui pateikus prašymą raštu dėl Užstato gražinimo ir gavus patvirtintą informaciją iš darbdavio apie Kliento atidirbtas valandas, bus priimtas sprendimas apie Užstato gražinimą Klientui.**

## **5. Force majeure**

5.1. Sutarties šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šio įsipareigojimo negalima buvo įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (force majeure), kurios sutarties sudarymo momentu negalėjo numatyti ir kurios negalėjo išvengti ir nugalėti.

## **6. Taikytina teisė ir ginčų sprendimas**

6.1. Ginčai, kilę iš šios dvišalės sutarties, sprendžiami derybų keliu.

6.2. Jei šalims nepavyksta ginčo išspręsti derybų būdu, jį, remiantis Lietuvos Respublikos galiojančiais įstatymais, nagrinėja teismas Lietuvoje pagal įmonės registracijos vietą.

6.3. Šiai sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

## **7. Kitos nuostatos**

7.1. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, kurių vienas perduodamas Vykdytojui, kitas – Klientui. Sutartis sudaryta ir pasirašyta laisva valia.

7.2. Konfidencialumo įsipareigojimas bus ypatingai taikomas bet kokios informacijos, rašų, duomenų ir medžiagos Kliento ir Vykdytojo gautų pagal šią Sutartį, ir, taip pat, bet kokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, bei iš jos kilusių civilinių santykių atžvilgiu. Už konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimą bet kuriai Sutarties šaliai bus taikoma 1000 eurų (vienas tūkstantis eurų) bauda už kiekvieną epizodą. Šis punktas galioja 60 mėn. nuo Sutarties pasirašymo datos.

7.3. Šios sutarties Šalis bus įgaliota atskleisti šią ir bet kokią kitą viešą informaciją, jei to reikalautų taikytini įstatymai, o bet kokią kitą informaciją - tik iš anksto gavę rašytinį kitos Šalies sutikimą.

7.4. Šios sutarties šalys neprieštarauja, kad, pažeidus šios sutarties sąlygas ir sutartinius įsipareigojimus, nesumokėjus už pažeidimus numatytų baudų ar kitų šioje sutartyje ar atskiru susitarimu sutartų atlikti mokėjimų laiku, susidariusi skola supaprastinta tvarka, be teismo sprendimo, gali būti perduota skolų išieškojimo įmonei arba antstoliui, pridėjus 65 EUR (šešiasdešimt penki eurai) administravimo išlaidas.

7.5. Šios sutarties nuostatų ar bet kurios jų dalies negaliojimas neįtakos likusių nuostatų ar jų dalies galiojimo. Negaliojanti nuostata turi būti pakeista artimiausia savo esme galiojančia nuostata.

7.6. Ši sutartis yra Vykdytojo intelektinė nuosavybė. Griežtai draudžiama kopijuoti, skelbti interneto svetainėse, žiniasklaidos priemonėse ar kitur arba platinti mūsų sutartį arba jos atskiras dalis kuriuo nors pavidalu be mūsų rašytinio sutikimo, o jei sutikimas gautas, būtina nurodyti Vykdytoją kaip šaltinį.

## **8. Pranešimai**

8.1. Visi pagal šią Sutartį siunčiami pranešimai ir kita informacija pateikiama Sutartyje nurodytais Šalių elektroninio pašto adresais.

8.2. Pranešimai ir kita informacija yra laikoma tinkamai įteikta sekančią Darbo dieną po to, kai jie nusiunčiami elektroniniu paštu.

## **9. Šalių parašai ir juridiniai rekvizitai**

### **Aš, Klientas, pasirašydamas šią sutartį, taip pat patvirtinu, kad:**

9.1. Esu informuotas (-a), suprantu ir sutinku, kad ši sutartis yra tiesiogiai susijusi su Nemokamų paslaugų sutartimi ir Konfidencialumo sutartimi bei šių sutarčių priedais.

9.2. Žinau, pripažįstu ir sutinku, kad mano sumokėtas gražinamas užstatas jokiais aplinkybėmis negali būti traktuojamas kaip mokestis už UAB Tik darbas man teikiamas paslaugas, numatytas Nemokamų paslaugų sutarties punkte 3.1.

9.3. Esu informuotas (-a), suprantu ir sutinku, kad mano sumokėtas gražinamas užstatas nėra paskola, jokios palūkanos nuo sumokėtos sumos nebus skaičiuojamos ir/ar mokamos.

9.4. Esu informuotas (-a) apie savo teisę susipažinti su Vykdytojo tvarkomais mano asmens duomenimis, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo duomenis arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus, jei duomenys tvarkomi nesilaikant LR įstatymų. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys būtų naudojami darbo paieškai ir ginčų sprendimui bei patikrinimui per Creditinfo Lietuva.

9.5. Prieš pasirašydamas šią sutartį buvau informuotas (-a), kad turiu teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, ir tos teisės atsisakau, pasirašydamas (-a) šią dvišalę sutartį.

9.6. Esu supažindintas (-a) ir susipažinęs (-usi) su šia sutartimi. Visos šios dvišalės sutarties sąlygos su manimi buvo aptartos individualiai ir man paaiškintos prieš pasirašant šią sutartį. Sutinku su visomis sutarties sąlygomis, jos išreiškia tikrąją mano valią ir mano tikruosius lūkesčius \_\_\_\_\_

*parašas*

9.6. Sutarties man priklausantį egzempliorių gavau.

9.7. Esu informuotas (-a), kad visa informacija, dokumentai ir susirašinėjimas tarp šalių elektroniniu paštu yra teisėtas ir lygiavertis pasirašiusių šalių bendravimui paštu ar kitais būdais.

9.8. Esu informuotas (-a), kad visi duomenys, korespondencija ir dokumentai, gauti šios sutarties vykdymo eigoje, yra apsaugoti ir saugomi, naudojantis Google Business Suite mokama paslauga.

9.9. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad ši sutartis gali būti pakeista ar papildyta tik raštu.

**KLIENTO DUOMENYS**

**Vardas, pavardė** \_\_\_\_\_

**Asmens kodas** \_\_\_\_\_

**Asmens dokumento numeris** \_\_\_\_\_

**Gyvenamosios vietos adresas** \_\_\_\_\_

**Elektroninio pašto adresas** \_\_\_\_\_

**Telefono numeris** \_\_\_\_\_

**Parašas** \_\_\_\_\_

**Įmonės duomenys:**

**Įmonės pavadinimas** UAB Tik darbas

**Įmonės kodas** 304245548

**Elektroninio pašto adresas** [info@tikdarbas.lt](mailto:info@tikdarbas.lt)

**Parašas** \_\_\_\_\_

**Duomenų apsauga:**

**Su Jumis susijusi asmeninio pobūdžio informacija yra tvarkoma LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka**

**Pagal UAB Tik darbas įstatus įmonė savo veikloje nenaudoja antspaudo. Tokia teisė yra numatyta LR įstatymų.**